




Twitter :

Créer son compte et le paramétrer



1. Aller sur le site [Twitter](#)
2. Cliquer sur S'inscrire et remplir les premiers champs (sans numéro de téléphone) 
3. Ne rien cocher de la fenêtre suivante (contacts , publicités) et cliquer sur Suivant
4. Définir un mot de passe sécurisé (qui ne sera pas donné aux élèves)
5. Sauter la page suivante en cliquant sur Passer pour le moment
6. Ne pas oublier de confirmer votre compte à partir de l'email que vous avez reçu.

Il va falloir ensuite paramétrer tous les éléments de votre compte.

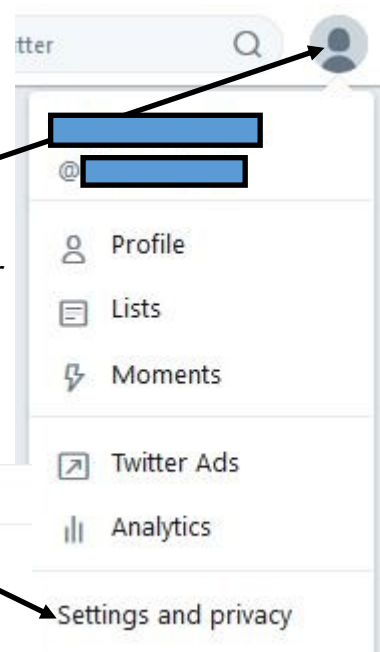
Cliquez sur votre image de profil en haut à droite

Puis sur Profile (ou profil si votre compte est ouvert en français)

Si votre compte est en anglais, la première chose à faire est d'aller dans Settings and privacy

Régler sur Français ici


Et régler le fuseau horaire ici




Account

Username
<https://twitter.com/11novembre1>

Email
Email will not be publicly displayed. [Learn more.](#)

Language 

Time zone 

Dans cette page, décocher la case « montrer les meilleurs tweets en premier »

Descendre dans la page et cliquer sur Save. Twitter sera alors en français.

Choix du nom du compte pour une classe :

Choisir un nom qui n'est pas pris (évidemment si vous voulez vous appeler CM1, ça ne passera pas)

Choisir un nom qui ne soit pas celui de l'enseignant

Choisir un nom pas trop compliqué à saisir car vos correspondants vont avoir à l'écrire parfois (valable pour les comptes personnels)

Enregistrer les modifications.

Dans le menu de gauche, aller sur les paramètres des notifications (par emails et autre) et régler à votre convenance.

Conseils :

- si vous n'allez pas très souvent sur Twitter, gardez les notifications par email dans la partie Activité en lien avec vous et vos Tweets et décochez tout le reste
- Dans la partie Notifications, cochez ces cases

Masquer les notifications des personnes :

- Que vous ne suivez pas
- Qui ne vous suivent pas
- Qui ont un nouveau compte
- Qui ont une photo de profil par défaut
- Qui n'ont pas confirmé leur adresse email
- Qui n'ont pas confirmé leur numéro de téléphone

Ces filtres n'affecteront pas les notifications des personnes que vous suivez. [En savoir plus](#)

Enregistrer les changements.

Recliquer alors sur votre image de profil en haut à droite et choisir Profil

Vous pouvez ici ajouter votre photo de profil (important pour vos correspondants) en cliquant sur

[Éditer le profil](#)

Cliquer dans le cercle de gauche pour la photo du compte et sur le bandeau du haut pour mettre une photo vous caractérisant (pas de photo d'élèves)

Vous voilà identifié de façon plus sociable !

Il vous reste à remplir votre « bio »



Pour une classe, n'y mettez que des informations vagues (pas d'adresse, pas de téléphone. Vous pouvez mettre l'adresse de votre blog s'il est public.

Une « bio » est importante car certaines personnes refusent de s'abonner à des comptes qui n'en ont pas.

Ne pas oublier d'enregistrer les changements (en haut à droite sous le bandeau).

Signalez ensuite la création de votre compte aux CPD langues vivantes pour qu'elles puissent vous aider à vous mettre en réseau .

Votre premier tweet : cliquer sur  en haut à droite sur ordinateur ou sur  sur smartphone.

Si vous vous adressez à quelqu'un en particulier, commencez votre tweet par son pseudo avec @ Sinon, écrivez votre texte (280 caractères maximum).

Reste à vous abonner à d'autres comptes ! 